



Protokoll fra driftsstyremøte nr. 5 – 2021/2022

Tid og sted: Mandag 17.01.2022, kl. 17.00 - ca 18.15 på Teams

Miriam Bakkeli, foresatt – Leder	miriam.bakkeli@gmail.com
Cathrine Eidsvåg – foresatt	cathrinee@gmail.com
Karoline Berg-Eriksen – (vara foresatt)	bergeriksen@gmail.com
Faramarz Almassy – ansatt	Faramarz.Almassy@osloskolen.no
Helge Holwech – ansatt	helge0711@osloskolen.no
Catrine Carlsen – politisk rep (MDG)	catrine.carlsen@yahoo.com
Anette K. Sundsli – rektor	anette.sundsli@osloskolen.no
Knut Lampe – adminleder	knut.lampe@osloskolen.no
Geir Storli Jensen (vara)	geirstorlijensen@gmail.com
Christian Mørck (vara)	cbergfjord@mac.com
Solveig Arnesen (vara)	solveig.arnesen@gmail.com
<u>Forfall:</u>	
Marit Helle – politisk rep (A)	

SAKSLISTE

Sak 23/2022 Godkjenning av innkalling og protokoll

Protokoll godkjent. Innkalling godkjent med en merknad: Karoline Berg-Eriksen er vara for foresatte.

Sak 24/2022 Økonomi

Dokumenter til årsregnskap og budsjett var sendt ut i forkant av møtet. Skolen har et merforbruk som var estimert til 1.100.000. Vi får refusjoner som gjør at det minker. Det ser ut til at vi lander på et merforbruk på ca. 500.000 når alle refusjoner er kommet inn. Dagens elevtall er 668 elever. Skolen får 2 – 3 millioner fra etaten i løpet av året til drift av skolen og som er lagt inn i lønnsbudsjettet. Sykefravær: Skolen hadde et større forbruk av vikarer høsten 2021, som ikke kunne skrives på korona, da det var grønt nivå. Dette får vi ikke dekket av etaten. Vi fikk færre elever (14) enn det vi vanligvis budsjetterer med. Det var større fraflytting enn normalt på trinnene. AKS hadde et mindreforbruk på 406.000. De hadde ikke betalt "serviceavgift" til skolen. Dette skal AKS betale til skolen i mars 2022.

Budsjett for 2022 ble lagt frem for vedtak. Budsjettet ble vedtatt enstemmig med 6 av 6 stemmer.

Sak 25/2022 Strategisk plan 2022

Planen var sendt ut i forkant av møtet. Rektor gjennomgikk hovedpunktene i møtet. DS vedtok å endre en ordlyd som gjaldt veiledning. Veiledning gis til alle ansatte og ikke kun nyutdannede.

Planen ble vedtatt med 6 av 6 stemmer.

Sak 26/2022 Fullstendighetserklæringen

Fullstendighetserklæringen ble sendt ut i forkant av møtet. Dette er en skriftlig redegjørelse som utarbeides i forbindelse med årsregnskapet. Hensikten er at ledelsen bekrefter at årsregnskapet er avgitt i overensstemmelse med gjeldende lover og retningslinjer. Rektor bekrefter dette for Hasle skole. Fullstendighetserklæringen undertegnes av driftsstyreleder og rektor og sendes til Utdanningsetaten, sammen med protokoll fra møtet, årsregnskapsrapporten og disponering av mer-/mindreforbruk.

Det var ingen kommentarer til erklæringen. DS-leder Miriam kommer innom og skriver under på skolen, da møtet i dag var på Teams.

Sak 27/2022 Eventuelt

Status bygg: Det har vært vannlekkasje i et av klasserommene til 1. trinn på grunn av et frossent frostsikkert vannrør. Oslobygg driver nå med rehabilitering og rommet kan ikke benyttes. Dette blir en forsikringssak. Auditoriet er ferdig til bruk. Det er månedlige møter med entreprenør og etaten vedrørende luft og varme. Hærverk har gått ned før jul.

Korona: 6 ansatte og 31 elever er smittet siden nyttår.

Saker fra FAU: Representanter i DS. Cathrine sitter videre i 1,5 år til så lenge hun har elev på Hasle skole.

Brøyting og strøing i skolegården (sak fra Christian Mørck): Snøen legges på høyder. Mye avrenning og vandeponier. Når det fryser til is, blir det glatt. Oslobygg har ansvaret for brøyt og strø. De kan kun strø der det er asfalt. Skolen kan be om at snødeponiene flyttes. Det skjer ikke denne vinteren, da dette skal planlegges og lages instruksjoner. Skolen har bedt om å få sand. Vi får noe, resten må vi kjøpe selv.

Vårens møter:

14.03.22

23.05.22

Sekretær DS, rektor

Anette Kristiansen Sundslå